

Retningslinjer for kommunikation mellem skole og hjem på Distriktsskole Ganløse

Kommunikationen mellem skole og hjem er afgørende for, hvor godt vi lykkes med børnenes faglige og sociale udvikling. Skole og forældre har i fællesskab ansvaret for, at det enkelte barn trives og bliver så dygtig, han/hun kan, og dette kræver en god dialog.

Som forældre er I en vigtig ressource, og der er brug for den viden, I har om jeres barn. Vi bestræber os på at kommunikere positivt og konstruktivt i samarbejdet. Relationen skal være baseret på tillid og respekt og det skabes ved gensidigt at orientere og dele viden.

Den løbende kommunikation

Mange elever profiterer af, at være forberedte på det, de skal lave i skolen. Derfor udarbejder lærerne ugeplaner som lægges på AULA senest fredag, så man i weekenden kan forberede sig på den kommende uges aktiviteter. Her vil der ligeledes skrives generelle informationer og oplysninger om hvad der rører sig i klassen.

Lærerne er på Intra hver dag og bestræber sig på at svare mails hurtigst muligt eller senest efter 3 arbejdsdage.

Skulle der i løbet af dagen opstå episoder af voldsom karakter, som jeres barn er impliceret i, vil I som forældre blive orienteret hurtigst muligt.

Vi henstiller til at man ikke ringer til sit barn i skoletiden. Hvis det undtagelsesvist er nødvendigt at give en besked, kan I lægge en besked enten på jeres barns telefon eller kontakte skolens kontor, der har fast åbningstid fra kl. 7.30 til 11.30. Det skal dog bemærkes at administrationen har mange opgaver, der ikke alle foregår ved telefonen.

Kommunikationsvejen

Målet er at skabe fagligt og socialt velfungerende læringsfællesskaber. Som et led heri skal alle klasser have forældreråd. Forældrerådet fungerer som bindeled mellem skolen og den samlede forældregruppe. Derudover tager de initiativ til at arrangere aktiviteter med det mål at understøtte trivsel og fællesskabet i klassen.

Skulle der opstå noget, der undrer jer som forældre, bedes I kontakte skolen, så vi sammen kan afklare og håndtere situationen. Som udgangspunkt tages der kontakt via Intra. For at tydeliggøre hvem man skal kontakte har vi udarbejdet retningslinjer for kommunikationsvejene på Distriktsskole Ganløse.



Fig. Kommunikationsvejen på Distriktsskole Ganløse

1. Det er altid kontaktlæreren eller en anden primær voksen, der kontaktes først. Langt det meste kan og skal håndteres så tæt på dagligdagen og på de implicerede parter som muligt. Ved særlige tilfælde kan skolen kontaktes og lærerne vil ringe tilbage, når det er muligt. Skolens personale skal i videst muligt omfang kontaktes i arbejdstiden, mellem kl. 7.45 og 17.00. Der er lærere, der udleverer deres private telefonnummer. Det kan benyttes i helt særlige tilfælde og efter aftale med den pågældende lærer (lærere har ikke en arbejdstelefon).
2. Hvis der ikke kan findes en løsning med læreren/pædagogen, hvis sagen er meget kompleks eller hvis henvendelsen drejer sig om en medarbejder, kontaktes afdelingslederen.
3. Hvis tidligere henvendelser ikke har løst problemet eller hvis henvendelsen drejer sig om en leder, kontaktes distriktsskolelederen.

Vedttaget af bestyrelsen dec. 2018

